

De følgende vilkår gjelder for Tomwil Miljø AS (TW).

1.0 TW sine tjenester

TW forplikter seg til å utføre sine tjenester i samsvar med relevante lover og forskrifter, og iht. de betingelser som fremgår av næværende avtale.

1.1 Adgang og tilgjengelighet til hentested

Det er kundens ansvar å påse at det ikke finnes fysiske hindringer som vanskeliggjør TW sin utførelse av tjenesten. Om vinteren skal kjøreveien frem til hentestedet være brøytet, og om nødvendig strødd. Hvis hentestedet ikke er tilgjengelig og TW således ikke kan utføre oppdraget, vil kunden kunne bli belastet for bomtut (transport), leie av oppsamlingsutstyr og for abonnementsavtaler bli belastet med kostnader til ekstrahenting. Hvis TW må vente på å få utført oppdraget hos kunden vil kunden kunne bli belastet for dette (ventetid).

Tilsvarende gjelder også for andre forhold som kundens ansatte er ansvarlig for og som medfører ventetid. TW kan nekte å utføre et oppdrag hvor ventetiden overstiger 30 minutter.

1.2 Behandlingsprosedyrer og veiledning mv.

Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre materialer enn det som er avtalt eller det oppsamlingsutstyret er ment for. Hvis det skulle forekomme avvik fra dette, vil sorteringsgebyr og omklassifiseringsavgift påløpe. Kunden plikter å gi nødvendige opplysninger om materialet til TW, samt håndtere det i samsvar med TW sine anvisninger.

TW har rett til å kontrollere materialet før henting, og kan nekte å frakte dette vekk dersom innholdet er i strid med avtalen eller myndighetenes bestemmelser. TW sine plikter i slike tilfeller umiddelbart å varsle kunden. Det må aldri kastes eksplosivt eller radioaktivt materiale i noe av vårt oppsamlingsutstyr. Risikoavfall skal kun samles i spesielt tilpasset og merket oppsamlingsutstyr.

1.3 Utplassering av oppsamlingsutstyr

TW skal utplassere det avtalte oppsamlingsutstyr hos kunden. Oppsamlingsutstyret skal plasseres på en slik måte at det ikke skader eller er til vesentlig sjenanse for tredjemann. TW skal godkjenne plasseringen av utstyret. Fylling av materialet i oppsamlingsutstyret gjøres av kunden. Ønsker kunden å endre plassering av utstyr, skal TW informeres om dette i forkant.

1.4 Gateleie

Der hvor det er innført gateleie, søker TW om tillatelse til parkering på offentlig grunn og fakturerer kunden for dette. Om kunden selv har søkt om tillatelse for parkering på offentlig grunn må dette gis beskjed om til ordrekontoret ved bestilling.

1.5 Ekstra kostnader

Ekstra kostnader som påløper under utførelse av tjenesten vil bli belastet kunden iht. gjeldende satser. Dette kan f.eks. være; bomring avgift, overtid, ekstra avfall, sruing og flytting av containere. Dette gjelder også abonnement.

1.6 Oppfylling av container

Containere må ikke fylles ut over sin høyde eller bredde. Den må heller ikke fylles tyngre enn det som tillates for transport av gods på aktuell kjørestrekning. TW kan nekte å utføre oppdrag dersom dette ikke overholdes.

1.7 Ansvar for oppsamlingsutstyr

Kunden har vanlig omsorgsplikt for oppsamlingsutstyret og kan bli erstatningsansvarlig for ev. skjedesløs behandling både overfor TW og tredjemann. Oppsamlingsutstyr med lokk må lukkes når det ikke er i bruk. Oppsamlingsutstyr på hjul må sikres mot utilsikket bevegelse.

Det må påses at oppsamlingsutstyr ikke plasseres slik at det kan velte. Nødvendig vask innvendig/utvendig er kundens ansvar.

1.8 Priser

Prisene fremgår av eget vedlegg. Dersom annet ikke er avtalt kan prisene endres uten forutgående varsel. Om ikke annet er avtalt gjelder alle varepriser levert vårt anlegg.

1.9 Fakturering av avvik

Avvik fra det som er avtalt, våre definerte kvalitetsstandarder eller generelle vilkår vil medføre at kunden blir belastet iht. gjeldende avviksbestemmelser.

1.10 Tidspunkt og rutiner for henting av avfall

TW vil tilstrebe og utføre oppdrag til avtalt tid. Hvis dette likevel ikke lar seg gjøre skal TW så langt det er praktisk mulig varsle kunden og avtale nytt hentetidspunkt. TW fraskriver seg imidlertid et hvert ansvar for mulige tap/krav som følge av manglende henting. Dersom oppdrag er avtalt utført til fast tidspunkt, og dette faller på en offentlig fridag eller en bevegelig helligdag, kan TW endre tidspunkt for henting av avfallet uten forutgående varsel til kunden. Kunden plikter å reklamere snarest hvis det hevdes å foreligge mangler ved utførelsen av oppdraget.

1.11 Oppdragsutførelse ved tilkalling

Hvis det er avtalt at oppdrag skal skje ved tilkalling fra kunden, kan dette skje pr. telefon, telefaks, e-post eller via bestillingsfunksjonaliteten på våre nettsider.

1.12 Flytting av oppsamlingsutstyr ved særskilte begivenheter

Kostnader ved pålegg fra det offentlige om flytting av oppsamlingsutstyr i forbindelse med 17. mai-feiring, statsbesøk og andre lignende begivenheter som TW ikke har herredømme over, skal dekkes av kunden.

1.13 Underentreprenør

TW har rett til å benytte seg av underentreprenører ved utførelse av arbeid iht. nærværende kontrakt. Disse skal følge de samme krav til prosedyre mv. som fremgår av avtalen.

Kunden skal imidlertid forholde seg direkte til TW og ikke til underentreprenøren.

1.14 Forsikring

TW skal holde eget materiell og utstyr brann- og skadeforsikret i hele avtaleperioden.

1.15 Kvalitetskrav.

Med henvisning til konsesjoner gitt for våre anlegg er det ulovlig å levere følgende sammen med restavfall: farlig avfall, våt-organisk avfall, avløpslam, flytende avfall, radioaktivt avfall, eksplosivt avfall, smittefarlig avfall og EE-avfall. Avvik fra dette vil bli belastet med avviksgebyrer iht. gjeldende satser og eventuelle merkostnader forbundet med omklassifisering eller ekstra sortering vil kunne belastes kunden.

1.16 Disposisjonsrett på avfallet

TW overtar disposisjonsretten på det innsamlende materiale ved henting hos kunden. Det betyr at TW styrer hvor dette skal leveres, behandles og sluttdisponeres. TW vil gjøre dette i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

1.17 Rapportering

Partene skal holde hverandre underrettet om forhold som har betydning for gjennomføringen av kontrakten og søke å utbedre feil og mangler fortløpende.

1.18 Tap av nøkkel

Dersom nøkkel som kunden har utlevert til TW bortkommer, erstattes kun kostnadene til kopiering av ny nøkkel. Kostnader forbundet med utskifting av låssystemer eller andre eventuelle følgetap erstattes ikke.

1.19 Mislighold

Ved betalingsmislighold har TW rett til å suspendere oppfyllelsen av sin del av avtalen inntil kunden har betalt. Begge parter har rett til å heve avtalen ved vesentlig mislighold fra den annen parts side. Erklæring om heving skal gis skriftlig.

1.20 Spesialbestilt utstyr

Det skal tegnes egen avtale som regulerer varighet på avtale der TW har spesialbestilt utstyr for en enkelt kunde. Dersom dette likevel ikke er gjort og kunden ønsker å avvikle avtalen skal de merkostnader TW har hatt med dette dekkes av kunden.

1.21 Endringer og tillegg

TW har rett til å foreta de endringer i avtalen som er nødvendige for at denne til enhver tid skal være i samsvar med nye lover og forskrifter.

1.22 Bemanning

Partene skal påse at arbeid iht. avtalen blir utført av kvalifisert personell og at arbeidet utføres etter gjeldende lover og forskrifter.

1.23 Særtilkøp

Ovenstående standard betingelser kommer til anvendelse mellom partene med mindre noe annet fremgår i avtalen.

1.23.1 Særskilte bestemmelser for farlig avfall

TW vil besørge innsamling, transport og destruksjon i samsvar med gjeldende lover, regler og gitte tillatelser. Transport av farlig avfall skal skje iht. det til enhver gjeldende ADR-reglement (Den europeiske avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods). Kunden plikter å gi nødvendige opplysninger om avfallet, samt håndtere dette i samsvar med TW sine anvisninger og gjeldende regelverk. Kunden har ansvaret for utfylling og signering av deklarasjonsskjema. TW kan nekte å ta imot farlig avfall som ikke er korrekt og forskriftsmessig deklareret. Kunden har ansvaret for skader som måtte oppstå som følge av feilaktig håndtering eller deklarasjon fra hans side.

Alt farlig avfall skal være forsvarlig emballert. All emballasje for farlig avfall må være uskadet, ikke overfylt, merket med avfalls-stoffnummer, EAL-kode og deklarasjonsnummer. Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre avfallstyper enn avtalt og påse at ulike typer farlig avfall ikke blir blandet. Oppsamlingsutstyret for farlig avfall skal være plassert slik at uvedkommende og dyr ikke har adgang til avfallet. Videre skal det plasseres slik at brannforskriftene ivaretas. Fat eller pallettank med flytende farlig avfall må ha en klaring på minimum 10 cm opp til kant. TW kan nekte å utføre oppdrag dersom dette ikke overholdes.

1.23.2 Særskilte bestemmelser for sikkerhetsmakulering

TW garanterer en sikker, lukket og kontrollert behandling hvor innhentet materiale ikke vil bli eksponert for uvedkommende. Innhentet materiale vil bli destruert eller makulert iht. de krav kunden setter til avhendingen. Innsamlet materiale skal ikke kunne gjenskapes eller gjenbrukes i sin opprinnelige form etter ferdig behandling.

1.23.3 Særskilte bestemmelser for EE-avfall

EE-avfall hentes iht. avfallsforskriftens kapittel 1 vederlagsfritt fra forhandlere og kommuner. Fra forhandler aksepteres ordning der forhandler må transportere avfallet til mottak i rimelig avstand fra forhandlers forretningssted. For øvrige virksomheter hentes EE-avfall mot betaling iht. til enhver tid gjeldende priser. Ev. kostnader for leie av lastebærere dekkes av kunden.

1.24 Escape klausul

Dersom forutsetningene for inngåelse av denne avtalen endrer seg så vesentlig at den ene av partene ikke kan oppfylle sin del uten at det får betydelige konsekvenser, kan denne parten kreve forhandlinger for å tilpasse avtalen de nye forutsetningene.

1.25 Voldgift

Enhver tvist om tolkning eller rettsvirkninger av denne avtale som ikke lar seg løse gjennom forhandlinger, skal avgjøres i samsvar med bestemmelsene i lov om voldgift.

1.26 Aksept

Tilbudet anses som akseptert ved signering av avtalen eller ved første bestilling av oppdrag.